

« У Т В Е Р Ж Д Е Н »

Собранием Учредителей

Протокол № 1 от «11» февраля 2022 г..

Директор Фонда

_____ /Г.Н. Жихарев/

УСТАВ

**Фонда в поддержку развития искусств
«СПАСИБО»**

1. Общие положения

- 1.1. Фонд в поддержку развития искусств «Спасибо» (далее – Фонд) является одним из видов некоммерческих фондов, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использовании данного имущества на общественно полезные цели. Учредители и управляющие имуществом Фонда не вправе использовать указанное имущество в собственных интересах.
- 1.2. Полное наименование: Фонд в поддержку развития искусств «Спасибо».
- 1.3. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа: город Челябинск.
- 1.4. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность и настоящим уставом.
- 1.5. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – общедоступной. Фонд свободен в определении своей внутренней структуры, общественно полезных уставных целей своей деятельности, а также в определении её форм и методов. На работников Фонда, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.
- 1.6. Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде.
- 1.7. Права юридического лица Фонд приобретает с момента государственной регистрации в установленном действующем законодательством порядке. В случае государственной регистрации Фонд осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.9. По своим обязательствам Фонд отвечает собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Фонд не несет ответственности по обязательствам созданных им юридических лиц. Государство не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам государства.
- 1.10. Фонд имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, необходимые штампы и печати.

2. Цели Фонда

- 2.1. Цель Фонда заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использовании данного имущества в поддержку развития искусств.
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является поддержка развития пластических искусств (живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства, дизайна, фотоискусства) на территории Челябинской области. Основным видом деятельности Фонда является культурно-просветительная деятельность среди населения посредством развития многоцелевых культурных центров и выставочных залов, посредством создания и развития самостоятельных клубных объединений, центров народного художественного творчества.
- 2.3. Видами деятельности Фонда, приносящими доход, является:
 - 2.3.1. Культурно-просветительская деятельность среди населения посредством развития многоцелевых культурных центров и выставочных залов, посредством создания и развития самостоятельных клубных объединений, центров народного художественного творчества.
 - 2.3.2. Издание каталогов произведений пластических искусств, фотографий, эстампов и открыток, плакатов, художественных репродукций и прочей издательской продукции.
 - 2.3.3. Печать брошюр, каталогов, художественных календарей, плакатов и прочей печатной продукции.
 - 2.3.4. Деятельность в области дизайна: услуги по декорированию интерьеров с созданием оригинальных авторских произведений искусства для оформления интерьеров, услуги графического дизайна, моделирование оригинальных декоративных изделий для личного и домашнего обихода.
 - 2.3.5. Деятельность в области художественной фотографии.
 - 2.3.6. Изготовление оригинальных произведений скульптуры: вновь создаваемых памятников (объектов монументальной скульптуры), жанровых композиций и иных объёмно-пространственных арт-объектов в городской среде, произведений декоративной скульптуры и малой пластики, садово-парковой скульптуры.

- 2.3.7. Деятельность в области архитектуры: консультирование, проектирование зданий, городское планирование, в том числе, проектирование с архитектурной привязкой к месту установки в городской среде вновь создаваемых произведений скульптуры, проектирование объектов ландшафтной архитектуры и малых архитектурных форм.
- 2.3.8. Оценочная деятельность в сфере пластических искусств: деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости отдельных произведений пластических искусств и коллекций произведений пластических искусств.
- 2.3.9. Посредническая деятельность (агентирование) в сфере гражданского оборота объектов авторских прав, связанная с предложением произведений пластических искусств издателям, продюсерам и прочим профессиональным участникам арт-рынка.
- 2.3.10. Создание коммерческих художественных галерей для торговли произведениями искусства, в том числе, через Интернет-аукционы, с использованием почтовой доставки товара до потребителя.
- 2.3.11. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, в том числе, с использованием почтовой доставки товара для потребителя.
- 2.3.12. Управление за вознаграждение или на договорной основе нежилым фондом индивидуальных творческих мастерских (студий) для художников, архитекторов, дизайнеров, фотохудожников, развитие нежилого фонда индивидуальных творческих мастерских (студий) посредством привлечения целевого финансирования из различных источников (грантов, пожертвований, от иных поступлений, в том числе, от приносящей доход деятельности).
- 2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, разрешению либо иному согласованию с органами государственной власти, осуществляется Фондом после получения соответствующих лицензий, разрешений и согласований.

3. Права и обязанности Фонда

- 3.1. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан и соответствует указанной цели, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе. Такой деятельностью признаётся также приносящие прибыль приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.2. Фонд может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Фондом хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации обязаны вносить в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 3.4. Фонд вправе использовать свои средства на благотворительные цели.
- 3.5. Фонд может иметь иные права, предусмотренные федеральными законами.
- 3.6. Фонд не вправе заниматься политической деятельностью.
- 3.7. Фонд обязан вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Учредители и участники Фонда

- 4.1. Учредителями Фонда являются физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, созвавшие собрание учредителей, на котором принято решение о создании Фонда, утверждён устав, сформирован высший орган управления, избран единоличный исполнительный орган, сформированы контрольно-ревизионный орган и попечительский совет. Учредители Фонда имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.2. Участниками Фонда могут быть физические лица, достигшие 18 лет, и юридические лица, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности. Участники общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть участниками Фонда, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными участниками Фонда без приобретения в нём прав и обязанностей.
- 4.4. Лицо, выразившее поддержку целям Фонда или его конкретным акциям, принимающее участие в его деятельности и желающее быть участником Фонда, направляет письменное предложение быть участником Фонда его единоличному исполнительному органу – Директору Фонда. Вопрос о

принятии в Фонд участника либо об избрании почётного участника Директор Фонда выносит на рассмотрение его высшего органа управления – на Совет Фонда. Решения о принятии в Фонд участника, об избрании почётного участника принимается Советом Фонда. О принятом решении Директор Фонда письменно уведомляет лицо, направившее предложение быть участником Фонда.

- 4.5.** Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть учредителями и участниками Фонда.
- 4.6.** Учредители и участники Фонда (за исключением почётных участников) имеют право:
- участвовать в управлении Фондом в соответствии с настоящим уставом;
 - быть избранным на выборные должности Фонда;
 - входить в состав Ревизионной Комиссии Фонда;
 - работать по контракту (трудовому договору) в штате сотрудников аппарата Фонда;
 - вносить на рассмотрение руководящих органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда;
 - получать информацию о деятельности Фонда;
 - присутствовать в качестве наблюдателей на заседаниях Попечительского Совета Фонда;
 - осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации.
- Учредители и участники Фонда (за исключением почётных участников) обязаны соблюдать требования настоящего устава, решения органов управления Фонда, принятые в пределах их компетенции, установленной настоящим уставом.
- 4.8.** Учредители и участники Фонда (за исключением почётных участников) – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Имущество и хозяйственная деятельность Фонда

- 5.1.** Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилой фонд, транспорт, выставочное оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, художественные материалы, произведения пластических искусств и исключительные права на них, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.
- 5.2.** В собственности Фонда могут также находиться культурные центры, учреждения, издательства, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.
- 5.3.** Федеральным законом могут устанавливаться виды имущества, которые по соображениям государственной и общественной безопасности либо в соответствии с договорами Российской Федерации не могут находиться в собственности Фонда как некоммерческой организации.
- 5.4.** Фонд может осуществлять свою деятельность на основе доверительного управления имуществом.
- 5.5.** Собственность Фонда охраняется законом.
- 5.6.** Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
- 5.7.** Имущество и средства Фонда формируются на основе:
- единовременных поступлений от учредителей и участников;
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Фонда;
 - других, не запрещённых законом поступлений.
- Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов фондов.
- 5.8.** Фонд является собственником имущества, переданного ему физическими и юридическими лицами, для выполнения деятельности, предусмотренной уставом, а также имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности.
- 5.9.** Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями и (или) участниками Фонда.
- 5.10.** Фонд использует имущество для цели, определенной его уставом.
- 5.11.** От имени Фонда права собственника имущества, поступившего в Фонд, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор Фонда.

6. Совет Фонда

- 6.1.** Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда (далее по тексту – Совет).
- 6.2.** В состав Совета после государственной регистрации Фонда войдут его учредители, численность Совета – 6 (шесть) членов. При необходимости состав Совета будет дополнен до указанного

количества путём кооптации в Совет новых членов из числа участников Фонда – физических лиц. Кооптация в Совет нового члена осуществляется по предложению единоличного исполнительного органа Фонда при условии, что предложенный им кандидат будет одобрен Советом. Персональное согласие по кандидату каждый член Совета должен выразить письменно. Одобрение Совета считается полученным, если большинство его членов согласилось с предложением единоличного исполнительного органа Фонда.

- 6.3.** К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:
- 6.3.1.** принятие устава Фонда и внесение в устав Фонда изменений и дополнений;
 - 6.3.2.** принятие Положения о Ревизионной Комиссии Фонда и внесение в него изменений и дополнений;
 - 6.3.3.** образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.3.4.** определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
 - 6.3.5.** утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 6.3.6.** принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
 - 6.3.7.** принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 - 6.3.8.** принятие в Фонд участников.
 - 6.3.9.** принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
 - 6.3.10.** одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 6.3.11.** назначение аудитора или аудиторской организации.
- 6.4.** Законом или уставом Фонда к исключительной компетенции Совета может быть отнесено принятие решений по иным вопросам.
- 6.5.** Вопросы исключительной компетенции Совета не могут быть переданы на рассмотрение иным органам Фонда.
- 6.6.** Годовое собрание Совета проводится ежегодно в сроки не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На годовом собрании Совета должны решаться вопросы, предусмотренные подпунктами 6.3.4, 6.3.5. пункта 6.3 настоящего устава, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета.
- 6.7.** Отчетно-выборное собрание Совета проводится один раз в три года. На отчетно-выборном собрании Совета должны решаться вопросы, предусмотренные подпунктами 6.3.3, 6.3.4., 6.3.5. пункта 6.3 настоящего устава, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета.
- 6.8.** Собрания Совета, проводимые помимо годового и отчетно-выборного, являются внеочередными. Внеочередные собрания Совета проводятся по мере необходимости.
- 6.9.** Правом совещательного голоса на Совете обладают члены Попечительского Совета Фонда.
- 6.10.** Правомочным для принятия решений является собрание Совета, на котором присутствует больше половины его членов.
- 6.11.** Решения по вопросу, определенному подпунктами 6.3.1, 6.3.2., 6.3.9 пункта 6.3 настоящего устава принимаются Советом единогласно. Решения по другим вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании членов Совета. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Совета.
- 6.12.** Сообщение о проведении собрания Совета должно быть сделано не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения.
- 6.13.** В сообщении о проведении собрания Совета должно быть указано:
- полное наименование и место нахождения Фонда;
 - дата, место, время проведения собрания Совета;
 - повестка дня собрания Совета;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению собрания Света, и адрес (адреса) места нахождения, по которому с ней можно ознакомиться;
- 6.14.** К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании Совета, при подготовке к проведению собрания относится: годовая бухгалтерская отчетность, заключение Ревизионной Комиссии Фонда по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в единоличный исполнительный орган Фонда, Ревизионную Комиссию Фонда, проект изменений и дополнений в устав Фонда, или проект устава Фонда в новой редакции, проекты внутренних документов Фонда.
- 6.15.** Информация (материалы), предусмотренная пунктом 6.13. настоящего устава в течение 20 (двадцати) дней до проведения собрания Совета для ознакомления в помещении места нахождения единоличного исполнительного органа Фонда, в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении собрания Совета. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в собрании Совета, во время его проведения. Фонд

обязан по требованию учредителя, участника, члена Попечительского Совета предоставить копии указанных документов.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня собрания Совета должно содержать формулировку каждого предполагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – имя каждого предполагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается. Единоличный исполнительный орган Фонда не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Совета.

- 6.16.** Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Совета, единоличный исполнительный орган Фонда вправе включать в повестку дня собрания Совета вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.
- 6.16.** При подготовке к проведению собрания Совета постоянно единоличный исполнительный орган Фонда определяет:
- дату, место, время проведения собрания Совета;
 - повестку дня собрания Совета;
 - перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета Фонда и членам Попечительского Совета Фонда при подготовке к проведению собрания Совета, и порядок ее предоставления.
- 6.17.** Внеочередное собрание Совета проводится по решению единоличного исполнительного органа Фонда на основании его собственной инициативы, по требованию члена Совета Фонда, по требованию Ревизионной комиссии Фонда, а также по требованию Попечительского Совета Фонда.
- 6.18.** Внеочередное собрание Совета должно быть проведено в течение 20 дней с момента представления требования о его проведении.
- 6.19.** В требовании о проведении внеочередного собрания Совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного собрания Совета. Единоличный исполнительный орган Фонда не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня внеочередного собрания Совета.
- 6.20.** Решение об отказе в созыве внеочередного собрания Совета может быть принято в случае, если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного собрания Совета, не отнесен к его исключительной компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

7. Единоличный исполнительный орган Фонда

- 7.1.** Всей текущей деятельностью Фонда на постоянной основе руководит единоличный исполнительный орган Фонда – Директор. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые на основании федеральных законов и настоящего устава не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда. Срок полномочий Директора – 3 (три) года.
- 7.2.** При создании Фонда Директор избран собранием учредителей Фонда. После государственной регистрации Фонда избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий является вопросом исключительной компетенции Совета Фонда.
- 7.3.** Права и обязанности Директора Фонда определяются правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.4.** Директор Фонда:
- без доверенности действует от имени Фонда;
 - организует выполнение решений собрания Совета Фонда и рекомендаций Попечительского Совета Фонда;
 - составляет ежегодные отчеты о деятельности Фонда для утверждения Советом Фонда;
 - знакомит Попечительский Совет Фонда с ежегодным отчетом о деятельности Фонда;
 - представляет Фонд в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета Фонда, имеет право банковской подписи;
 - принимает на работу и увольняет работников Фонда;
 - распределяет обязанности между работниками Фонда, определяет их полномочия;
 - применяет меры поощрения и взыскания к работникам Фонда;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
 - обеспечивает предоставление Ревизионной Комиссии Фонда, аудиторской организации документов и сведений, необходимых для проведения проверок;
 - организует созыв и проведение собрания Совета Фонда.

- 7.6.** Директор Фонда может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Совета Фонда в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям и (или) может нанести ущерб интересам Фонда.
- 7.7.** Директор Фонда осуществляет организацию документооборота в Фонде.
- 7.8.** Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.
- 7.9.** Директор Фонда должен действовать добросовестно и разумно в интересах Фонда. Директор Фонда несет личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности Фонда.
- 7.10.** Директор как лицо, которое в силу настоящего устава уполномочено выступать от его имени, обязан по требованию членов Совета Фонда, действующих в интересах Фонда, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возместить убытки, причиненные Фонду по его вине.

8. Попечительский Совет Фонда

- 8.1.** Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.
- 8.2.** Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 8.3.** В состав Попечительского Совета могут входить физические лица, в том числе не являющиеся учредителями и участниками Фонда: представители Администрации города Челябинска и Правительства Челябинской области, иных органов государственной власти и местного самоуправления, расположенных на территории Челябинской области, представители предприятий и организаций Челябинской области, оказывающих существенную помощь Фонду в осуществлении его уставных целей, известные деятели искусств и культуры Челябинской области.
- 8.4.** В состав Попечительского Совета могут входить физические лица – учредители и участники Фонда: не являющиеся членами Ревизионной Комиссии; не являющиеся единоличным исполнительным органом Фонда; не исполняющие обязанностей единоличного исполнительного органа Фонда.
- 8.5.** В Состав Попечительского Совета могут входить физические лица – работники Фонда.
- 8.6.** Попечительский Совет Фонда формируется сроком на 3 (три) года из числа лиц, в письменной форме выразивших согласие на участие в работе Попечительского Совета.
- 8.7.** Первоначальный состав Попечительского Совета сформирован собранием учредителей Фонда. По истечении срока его полномочий формирование нового персонального и количественного состава Попечительского Совета является вопросом исключительной компетенции Совета Фонда.
- 8.8.** Любой член Попечительского Совета вправе выйти из его состава, поставив об этом в известность Председателя Попечительского Совета письменно. В случае, если количество членов Попечительского Совета станет менее половины от его состава, то Директор Фонда обязан созвать Совет Фонда для формирования нового состава Попечительского Совета.
- 8.9.** Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, однако не реже двух раз в год. Первое заседание Попечительского Совета проводится не позднее, чем в трехмесячный срок с момента государственной регистрации Фонда.
- 8.10.** Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов от общего состава Попечительского Совета. Все решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на его заседании. Проведение заседаний Попечительского Совета оформляются письменными протоколами.
- 8.11.** Работой Попечительского Совета руководит Председатель, избранный из его членов на заседании Попечительского Совета простым большинством голосов от числа присутствующих. Председатель Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета сроком на 3 (три) года.
- 8.12.** Председатель Попечительского Совета:
- организует работу Попечительского Совета;
 - по мере необходимости, но не реже двух раз в год, созывает и проводит заседания Попечительского Совета;
 - присутствует на собраниях Совета Фонда с правом совещательного голоса, если не является учредителем или участником Фонда;
 - знакомит членов Попечительского Совета с ежегодным отчетом о деятельности Фонда;
 - знакомит членов Попечительского Совета с отчетами Ревизионной Комиссии Фонда;
 - знакомит Совет Фонда со всеми решениями Попечительского Совета;
 - от лица Попечительского Совета выносит на рассмотрение Директора предложения по организации текущей деятельности Фонда;
 - от лица Попечительского Совета выносит на рассмотрение Совета Фонда предложение о досрочном прекращении полномочий постоянно единоличного исполнительного органа Фонда,

если установлено, что его деятельность носит противоправный характер или может нанести ущерб интересам Фонда.

- 8.13.** Председатель созывает Попечительский Совет по своей инициативе, по просьбе члена Попечительского Совета, Директора Фонда, Председателя Ревизионной Комиссии Фонда, аудитора или аудиторской организации.
- 8.14.** Попечительский Совет утверждает очередность выполнения программ Фонда и принимает решения по утверждению порядка наиболее эффективного использования средств Фонда. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер.
- 8.15.** Председатель Попечительского Совета вправе приглашать на его заседание должностных лиц Фонда, которые обязаны на него являться и давать пояснения по всем вопросам деятельности Фонда. Должностные лица Фонда обязаны по запросу Председателя Попечительского Совета предоставить любую известную им информацию, касающуюся деятельности Фонда.
- 8.16.** В случае выявления Попечительским Советом нарушения органами Фонда законодательства Российской Федерации, положений настоящего устава, решений Совета Фонда, Попечительский Совет выносит представление об устранении указанных нарушений.
- 8.17.** После проведения заседания Попечительского Совета Фонда, Председатель Попечительского Совета не позднее десяти дней со дня проведения указанного заседания представляет Директору Фонда оформленный и подписанный всеми присутствовавшими членами Попечительского Совета протокол заседания Попечительского Совета Фонда.
- 8.18.** Принятие решений Попечительским Советом возможно путём проведения заочного голосования в следующем порядке:
- 8.18.1.** Извещение о вопросах повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, направляется Председателем Попечительского Совета всем членам Попечительского Совета в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, назначаемого Председателем Попечительского Совета с целью определения наличия кворума и результатов заочного голосования. Председатель Попечительского Совета обеспечивает возможность членам Попечительского Совета заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования.
- 8.18.2.** Члены Попечительского Совета представляют Председателю Попечительского Совета своё мнение по всем вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, в письменной форме не позднее, чем три дня до дня, назначаемого Председателем Попечительского Совета Фонда с целью определения наличия кворума и результатов заочного голосования.
- 8.18.3.** В день, назначенный Председателем Попечительского Совета с целью определения наличия кворума и результатов заочного голосования, Председатель Попечительского Совета знакомится с поступившими к нему в письменной форме и в срок, определённый подпунктом 8.18.2 пункта 8.18 настоящего устава, мнениями членов Попечительского Совета Фонда по вопросам повестки дня, предлагаемых для заочного голосования, определяет наличие кворума и результаты голосования по всем вопросам повестки дня.
- 8.18.4.** При наличии кворума Председатель Попечительского Совета определяет результаты заочного голосования по всем вопросам повестки дня и оформляет их Протоколом заочного голосования.
- 8.18.5.** В течении последующих десяти дней Председатель Попечительского Совета представляет протокол заочного голосования, подписанный всеми заочно проголосовавшими членами Попечительского Совета, Директору Фонда.
- 8.19.** Порядок заочного голосования, предусмотренный подпунктами 8.18.1 – 8.18.5 пункта 8.18 настоящего устава, не может применяться при принятии решений по вопросам, связанным с рассмотрением предполагаемых нарушений законодательства Российской Федерации, положений настоящего устава, решений Совета Фонда иными органами Фонда.

9. Ревизионная Комиссия Фонда

- 9.1.** В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, его органов и должностных лиц, филиалов и представительств создается Ревизионная Комиссия, которая действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава. Ревизионная Комиссия в количестве 3 (трёх) членов избирается из числа учредителей и участников Фонда сроком на 3 (три) года.
- 9.2.** При создании Фонда Ревизионная Комиссия избрана собранием учредителей Фонда. После государственной регистрации Фонда формирование Ревизионной Комиссии является вопросом исключительной компетенции Совета Фонда.
- 9.3.** Заседания Ревизионной Комиссии проводятся по мере необходимости, однако не реже двух раз в год. Первое заседание Ревизионной Комиссии проводится не позднее чем в месячный срок с момента государственной регистрации Фонда.
- 9.4.** Ревизионная Комиссия правомочна для принятия решений, если на заседаниях Ревизионной Комиссии присутствуют более половины ее членов.

- 9.5. Решения Ревизионной Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании Ревизионной Комиссии.
- 9.6. Ревизионная Комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной Комиссии на весь срок полномочий Ревизионной Комиссии.
- 9.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется ежегодно по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной Комиссии, по решению Совета Фонда, по решению Попечительского Совета Фонда, по требованию учредителя или участника Фонда.
- 9.8. Годовые (плановые) проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляются Ревизионной Комиссией не позднее, чем за сорок дней до проведения годового и отчетно-выборного собрания Совета Фонда.
- 9.9. Проведение внеочередной (внеплановой) проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда по решению собрания Совета Фонда, по решению Попечительского Совета Фонда, по инициативе Ревизионной Комиссии осуществляется не позднее, чем через 10 (десять) дней после принятия решения о проведении такой проверки соответствующим органом Фонда.
- 9.10. Основания и порядок принятия Ревизионной Комиссией решения о проведении внеочередной (внеплановой) проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда по требованию учредителя или участника Фонда определен Положением о Ревизионной Комиссии.
- 9.11. По требованию Ревизионной Комиссии лица, занимающие должности в органах управления Фонда, его филиалов и представительств, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 9.12. Ревизионная Комиссия вправе потребовать созыва Попечительского Совета, внеочередного собрания Совета Фонда, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности или реальная угроза интересам Фонда требует решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Фонда.
- 9.13. Члены Ревизионной Комиссии не могут одновременно являться членами Попечительского Совета, не могут являться единоличным исполнительным органом Фонда или исполняющим его обязанности, не могут занимать иные оплачиваемые должности в органах управления Фонда.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 10.1. Изменения и дополнения в устав Фонда принимаются единогласным решением Совета Фонда, в соответствии с требованиями пункта 6.11 настоящего устава, и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению Директора Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечёт последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

11. Хранение документов Фонда

- 11.1. Фонд обязан хранить следующие документы:
 - 11.1.1. Устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Фонда и о его постановке на налоговый учёт;
 - 11.1.2. Положение о Ревизионной Комиссии Фонда;
 - 11.1.3. Положения о филиалах или представительствах Фонда;
 - 11.1.4. Документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
 - 11.1.5. Годовые отчеты;
 - 11.1.6. Документы бухгалтерского учета и отчетности;
 - 11.1.7. Протоколы собраний Совета Фонда, протоколы заседаний Попечительского Совета, протоколы заседаний Ревизионной Комиссии.
 - 11.1.8. Протоколы собраний Совета Фонда, протоколы заседаний Попечительского Совета, протоколы заседаний Ревизионной Комиссии;
 - 11.1.9. Заключение Ревизионной Комиссии, аудитора или аудиторской организации, государственных и муниципальных органов контроля.
 - 11.1.10. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, Положением о Ревизионной Комиссии, решениями органов Фонда.
- 11.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации. Фонд обязан обеспечить учредителям и участникам,

членам Попечительского Совета, членам Ревизионной Комиссии, аудитору или аудиторской организации доступ к документам, перечисленным в пункте 11.1.

- 11.3.** Документы, перечисленные в пункте 11.1. настоящего устава, должны быть предоставлены Фондом в течение 3 (трех) дней со дня получения соответствующего требования от учредителей, участников, членов Попечительского Совета, членов Ревизионной Комиссии, аудитора или аудиторской организации, органов надзора и контроля за деятельностью некоммерческих организаций для ознакомления в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда.

12. Реорганизация и ликвидация Фонда

- 12.1.** Реорганизация Фонда не допускается.
- 12.2.** Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 12.3.** Фонд может быть ликвидирован:
- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
 - в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
 - в других случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 12.4.** Порядок ликвидации происходит в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.
- 12.5.** Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначаемой судом, принявшим решение о ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.
- 12.5.1.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Фонда - два месяца со дня публикации о его ликвидации.
- 12.5.2.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.
- 12.5.3.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом, принявшим решение о ликвидации Фонда.
- 12.5.4.** Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 12.5.5.** Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
- 12.5.6.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом, принявшим решение о ликвидации Фонда.
- 12.6.** При ликвидации Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд.
- 12.7.** При ликвидации Фонда все документы постоянного хранения, в том числе документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архивные органы силами и за счет Фонда.
- 12.8.** Государственная регистрация Фонда в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».